



Die **Gemeinde Teugn** stellt zum nächstmöglichen Termin für die Mehrzweckhalle eine/n

Reinigungskraft (m/w/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 7,5 Std. ein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind Reinigung der Mehrzweckhalle, des Sitzungssaals und des Bürgermeisterbüros. Die Arbeitszeit sollte vorzugsweise an drei Arbeitstagen in der Woche stattfinden.

Sie sollten flexibel sein und eine zuverlässige, sorgfältige sowie umsichtige Arbeitsweise haben. Wir bieten Ihnen einen krisensicheren Arbeitsplatz mit geregelten Arbeitszeiten und eine Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD, verbunden mit den tarifrechtlichen Vorteilen des öffentlichen Dienstes u. a. jährliche Sonderzahlung, Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis 04.09.2024 an die Verwaltungsgemeinschaft Saal a.d.Donau, Rathausstr. 4, 93342 Saal a.d.Donau oder per E-Mail an info@saal-donau.de. Für Rückfragen steht Ihnen die Personalleitung, Frau Schiebrowski (Tel.: 09441/681-27) gerne zur Verfügung.